

## Umowa o świadczenie usług szkoleniowych

### PKT. 1

Zgłoszenie akcesu do udziału w szkoleniu/kursie polega na wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego do organizatora. Przesłany formularz (bez podpisu) jest równoznaczny z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016). W odpowiedzi osoba zgłaszająca otrzymuje maila zwrotnego zawierającego niezbędne informacje dotyczące formalności i nr konta, na które należy dokonać wpłaty zaliczki. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, o miejscu na liście uczestników decyduje kolejność wpłaty zaliczki. Uczestnik ma obowiązek dostarczenie organizatorowi szkolenia skanu, zdjęcia lub kopii dyplomu potwierdzającego kwalifikacje itp. lub zaświadczenia z uczelni potwierdzające status studenta danego kierunku rok/semestr lub innego, w zależności od wymagań kursu/szkolenia na który składany jest akces. Dokument potwierdzający wykształcenie należy dostarczyć nie później niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.

### PKT. 2

Po wpłacie zaliczki i przesłaniu formularza zgłoszeniowego uczestnik jest wpisany na listę uczestników kursu/szkolenia. W przypadku braku wolnych miejsc, zgłaszający jest informowany niezwłocznie mailem lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji. Wpłacona zaliczka w zależności od woli uczestnika kursu jest zwracana w całości lub przepisana na podstawie pisemnej dyspozycji (doręczonej drogą mailową bądź listownie) na poczet danego lub innego wskazanego kursu/szkolenia w innym wolnym terminie.

### PKT. 3

Udział w kursie lub szkoleniu jest płatny. Wpłaty za szkolenie należy uiścić przelewem lub gotówką w wyznaczonym terminie, zgodnie z harmonogramem wpłat i informacją zamieszczoną w mailu. Należność za udział w kursie lub szkoleniu jest płatna na następujących zasadach:

- a. gdy termin do rozpoczęcia kursu lub szkolenia, w tym danego modułu, jest dłuższy niż 30 dni - przy zapisie kandydat zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w kwocie 300 zł lub 100 zł w zależności od szkolenia, a pozostałą część należności za kurs/szkolenie zobowiązuje się uiścić najpóźniej w terminie 28 dni przed datą rozpoczęcia kursu lub szkolenia.
- b. gdy termin do rozpoczęcia kursu lub szkolenia, jest krótszy niż 28 dni - przy zapisie kandydat zobowiązany jest do wpłaty 100 % należności.

W przypadku braku wpłaty zaliczki w wymaganej wysokości lub całej należnej kwoty organizator może – bez dodatkowych wezwań do zapłaty – skreślić kandydata z listy uczestników.

Wszelkie należności z tytułu kursów lub szkoleń płatne są na rachunek bankowy organizatora Bank Zachodni WBK S.A. nr 96 1090 2011 0000 0001 2328 3240, ze wskazaniem w treści

przelewu nazwy szkolenia i osoby biorącej w nim udział. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na konto.

#### PKT. 4

Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w kursie lub szkoleniu po złożeniu drogą mailową bądź listownie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu istnieje możliwość zwrotu wpłaty za kurs, z tym, że:

- a) w razie rezygnacji powyżej 28 dni potrąca się kwotę 50 zł brutto jako koszty rejestracyjne;
- b) w razie rezygnacji do 21 dni przed rozpoczęciem kursu potrąca się kwotę 20% ceny kursu, min. 100zł;
- c) w razie rezygnacji do 14 dni przed rozpoczęciem kursu potrąca się kwotę 50% ceny kursu;
- d) w razie rezygnacji poniżej 14 dni przed rozpoczęciem kursu potrąca się 100 % wpłaconej kwoty;

Pozostała kwotę, po potrąceniu, uczestnik może przenieść na inne wskazane przez siebie szkolenie. Istnieje możliwość wskazania uczestnika zastępczego przez osobę rezygnującą. W wypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (tzn. L-4) organizator umożliwi uczestnictwo w kursie o tej samej tematyce w innym, wolnym terminie, nie ma możliwości zwrotu dokonanych wpłat.

#### PKT. 5

Kurs lub szkolenie może zostać odwołane lub przeniesione na inny termin na 14 dni przed rozpoczęciem w przypadku braku minimalnej grupy uczestników lub z przyczyn losowych niezależnych od organizatora. W takim przypadku organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia bez roszczeń finansowych uczestników. Wpłacone kwoty są wówczas zwracane wszystkim uczestnikom szkolenia lub przenoszone na inny kurs w zależności od woli wpłacającego. Koszty dojazdu, noclegów i wyżywienia uczestnik pokrywa we własnym zakresie. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązuje się umożliwić uczestnikowi kontynuowanie szkolenia. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.

#### PKT. 6

W razie niemożności zorganizowania kursu z przyczyn niezależnych od instruktora prowadzącego/wykładowcy (choroba lub inne zdarzenia losowe) Fundacja In Corpore zastrzega sobie możliwość zmiany Instruktora/Wykładowcy prowadzącego na Instruktora/Wykładowcę o takich samych kwalifikacjach.

#### PKT. 7

Uczestnik kursu lub szkolenia odpowiada finansowo za spowodowane przez niego szkody w trakcie kursu lub szkolenia i zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia strat w ciągu 7 dni. Na poczet kaucji zostaje wstrzymane wydanie certyfikatu potwierdzające udział w szkoleniu.

#### PKT. 8

Organizator nie bierze odpowiedzialności za uczestniczki w ciąży..

#### PKT. 9

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 w sprawie przesyłania faktur/rachunków w formie elektronicznej (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1661) uczestnik szkolenia lub firma wysyłająca pracownika na szkolenie/ kurs wyraża zgodę na otrzymywanie faktur/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt w formie elektronicznej. Uczestnik lub firma ma prawo do zmiany formy otrzymania dokumentu po złożeniu takiej woli drogą mailową bądź listownie.

#### PKT. 10

Uczestnik zgodnie z Art. 6 Ust. 1 lit. a RODO wyraża zgodę dla Organizatora na wykorzystanie zdjęć ze swoim wizerunkiem zrobionych w trakcie kursu/szkolenia w celu umieszczenia ich na swojej stronie www, profilu na portalu Facebook oraz w materiałach reklamowych. Uczestnikowi przysługuje prawo odmowy wyrażenia powyższej zgody lub jej wycofania w dowolnym momencie. Odmowa musi złożona w formie pisemnej.

#### PKT. 11

Wszelkie reklamacje będą przyjmowane przez organizatora wyłącznie w formie pisemnej i rozpatrywane w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze Strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby strony pozwanej.